



Kahlberg



Regulamin Hotelu Kahlberg

Dyrekcja Hotelu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego, komfortowego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin został sporządzony przez BIG Zakład Pracy Chronionej Marian Groblewski Sp.K. (dalej: "Usługodawca"), określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Gość oraz Usługodawca zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu od chwili rozpoczęcia korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę. Realizacja usług oraz pobyt Gościa w hotelu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Regulamin dotyczy wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji oraz teczce informacyjnej w każdym pokoju hotelowym.

2. Doba hotelowa

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 w dniu przyjazdu, do godziny 12:00 w dniu wyjazdu.
3. Jeśli Gość, wynajmujący pokój, nie określi czasu pobytu, przyjmuje się jedną dobę wynajmu pokoju.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji jak najszybciej, maksymalnie do godziny 10:00 w dniu pierwotnego wyjazdu. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc hotelowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego regulaminu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. W sytuacji gdy Gość nie opuści pokoju po upływie doby hotelowej, Usługodawca zastrzega sobie prawo do komisijnego spakowania rzeczy Gościa przez co najmniej dwóch przedstawicieli Hotelu przy czym jednym z nich musi być Manager lub właściciel Hotelu. Rzeczy tak spakowane znajdują się w depozycie Hotelu i będą do odbioru w recepcji.
7. Śniadania są serwowane w restauracji hotelowej w godzinach 8:00 - 11:00.

3. Rezerwacja i meldunek

1. W celu dokonania rezerwacji konieczna jest akceptacja Regulaminu oraz podanie danych osobowych niezbędnych do realizacji usługi takich jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania,



Kahlberg

termin pobytu, telefon kontaktowy. Gość jest zobowiązany do podawania jedynie kompletnych i poprawnych danych.

2. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem, numerem PESEL oraz podpisanie karty meldunkowej.
3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
4. Na życzenie Gościa i w miarę posiadanych możliwości, Hotel za dodatkową opłatą może wydłużyć dobę hotelową.
5. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym po uprzednim poinformowaniu Recepcji hotelowej od godziny 8:00 do 20:00. Recepcja ma prawo odmówić pozwolenia na przyjęcie gości niezameldowanych w hotelu.
6. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Hotelowym lub mieniu Gościa, szkody na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.
7. Rozliczenie należności za pobyt Gościa w Hotelu następuje w momencie meldowania w Recepcji. W przypadku odmowy Recepcja ma obowiązek odmówić wydania kluczy do pokoju.
8. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeśli zostanie dokonana wpłata zadatku (40% wartości pobytu) w terminie 7 dni od dnia złożenia rezerwacji lub innym ustalonym z pracownikiem Recepcji podczas składania rezerwacji. Zadatek nie podlega zwrotowi.
9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną, rozpoczętą dobę hotelową.
10. Hotel pobiera opłatę miejscową w wysokości i terminie ustalonym przez Urząd Miasta Krynicy Morskiej.
11. Na czas przyjazdu / odjazdu Gościa można skorzystać ze specjalnie wyznaczonego miejsca postojowego dla samochodu przed głównym wejściem do Hotelu. Postój ten nie może przekraczać 15 minut.

4. Rodzaj i zakres oferowanych i świadczonych usług

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - Pobyt gościa w Hotelu, w tym poszanowanie danych osobowych Gościa,
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku;
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu;
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu;
 - sprząatanie pokoju (w godzinach 8:00 - 14:00) oraz usuwanie usterek podczas nieobecności Gościa, a także w czasie Jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie;
 - sprawną pod względem technicznym obsługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę możliwości złagodzić powstałe niedogodności; w przypadku naprawy uszkodzeń lub zamiany pokoju hotelowego Gość zrzeka się roszczeń i praw do rekompensaty.
4. Ponadto, na życzenie Gościa, w ramach funkcjonowania Hotelu, Usługodawca świadczy nieodpłatnie m.in.:
 - udzielenie informacji związanych z pobytem i podróżą;
 - budzenie o określonej godzinie;



Kahlberg

- przechowywanie w skrytce depozytowej w Recepcji lub sejfie hotelowym w Recepcji przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa;
 - przechowywanie bagażu (hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowywanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz odmówić przyjęcia na przechowywanie rzeczy nie mających cech bagażu osobistego);
 - zamawianie usługi transportowej;
 - możliwość skorzystania z siłowni, basenu wewnętrznego z licznymi atrakcjami, basenu zewnętrznego z wodą podgrzewaną (sezon letni);
 - wypożyczenie sprzętu plażowego (parawany i leżaki).
5. Na życzenie Gościa, w ramach funkcjonowania Hotelu, Usługodawca świadczy odpłatnie m.in.:
- sprzedaż napoi gorących przez całą dobę,
 - sprzedaż środków higieny osobistej;
 - wypożyczenie rowerów
- zgodnie z warunkami określonymi w informatorze pn. "Usługi dodatkowe".

5. Odpowiedzialność gościa

1. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody w imieniu Hotelu wyrządzone przez siebie, osoby za które ponosi odpowiedzialność oraz osoby go odwiedzające.
2. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
3. Po zameldowaniu w Hotelu Gość powinien zapoznać się z wyposażeniem pokoju oraz zachować go w stanie nienaruszonym, w przypadku zauważenia szkód Gość winien niezwłocznie zawiadomić recepcję hotelową. W przypadku braku informacji i stwierdzeniu usterek przez personel hotelu, Gość zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej za powstałą szkodę. Hotel zastrzega sobie prawo obciążenia Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
5. Każdorazowo, opuszczając pokój hotelowy, Gość ma obowiązek należycie go zabezpieczyć, aby dostęp osób trzecich nie był możliwy. W czasie nieobecności gościa w pokoju, okna i drzwi muszą pozostać zamknięte.
6. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do 7:00.
7. Zachowanie gości i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tą zasadę.
8. **W hotelu obowiązuje zakaz palenia. W przypadku naruszenia zakazu Gość hotelowy zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 PLN za każde stwierdzone naruszenie zakazu, a także zobowiązuje się pokryć koszty nieuzasadnionego wezwania służb powiadomionych automatycznie przez system przeciwpożarowy.**
9. W przypadku zauważenia pożaru należy w miarę możliwości zawiadomić o zagrożeniu personel hotelu i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji. Do czasu przybycia odpowiednich służb odpowiedzialność za ewakuację osób znajdujących się w obiekcie ponosi personel Hotelu.



Kahlberg

10. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju (np. grzałka, kuchenka elektryczna itp.).
11. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gości do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

6. Odpowiedzialność hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonymi przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Wartościowe przedmioty, pieniądze i dokumenty powinny być przechowywane w zamkniętym sejfie w Recepcji lub skrzynce depozytowej w Recepcji. W przypadku pozostawienia wartościowych przedmiotów poza sejfem lub skrzynką depozytową w Recepcji, Hotel nie ponosi za nie odpowiedzialności.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym, czy poza terenem Hotelu.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Regulaminu spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie ma wpływu mimo zachowania należytej staranności.
6. Usługodawca nie jest również odpowiedzialny za szkody powstałe na skutek zawieszenia lub zaprzestania świadczenia usług przez Usługodawcę.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym obejmujące utracone korzyści, poniesione w wyniku korzystania przez Gości z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa.

7. Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na Jego prośbę na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres dwóch tygodni, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

8. Postanowienia dodatkowe

1. Hotel akceptuje tylko psy jako zwierzęta domowe. Ostateczna decyzja o przyjęciu zwierzęcia leży po stronie obsługi hotelu. Podczas składania rezerwacji należy poinformować Recepcję o zamiarze pobytu ze zwierzęciem oraz podać rodzaj, rasę oraz wielkość pieska. Za pobyt pieska obowiązuje dodatkowa opłata 30 zł/doba/zwierzę/małe oraz 60 zł/doba/zwierze/duże.
2. Zwierzęta nie mogą pozostać same w pokoju hotelowym, jak i na terenie całego obiektu. Goście ponoszą pełną odpowiedzialność za pobyt zwierzęcia i wszelkie szkody wynikłe z pobytu. Zwierzęta nie mogą zakłócać pobytu pozostałych Gości hotelowych.
3. Karmę dla zwierząt prosimy przechowywać we własnych, szczelnie zamkniętych pojemnikach.



Kahlberg

4. Zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych (restauracja, bar, sale wielofunkcyjne) oraz rekreacyjnych (siłownia, basenu). W miejscach ogólnodostępnych Właściciel ma obowiązek trzymania psa na smyczy.
5. Właściciel zobowiązany jest do sprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez zwierzę na terenie oraz w otoczeniu obiektu. Właściciele psów proszeni są o wyprowadzanie zwierząt poza teren obiektu.
6. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych - broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
7. Obowiązuje zakaz wynoszenia ręczników hotelowych będących na wyposażeniu łazienki na plażę oraz poza teren hotelu.
8. Zakazuje się na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
9. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.
10. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
11. Gość zobowiązuje się, że w ramach korzystania z usługi internetowej w publicznych sieciach transmisji danych, nie będzie naruszał obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności naruszał cudzych dóbr osobistych, praw autorskich i propagował treści niedozwolonych prawem. Gość zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu, a w szczególności:
 - korzystania z usługi internetowej zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - chronienia danych poufnych przekazywanych mu przez Hotel, a w szczególności hasła;
 - niepodejmowania żadnych działań mogących zaburzyć poprawne funkcjonowanie infrastruktury Hotelu, a także działań mających negatywne konsekwencje dla innych użytkowników sieci telekomunikacyjnych;
 - zapewnienia, by jego korzystanie z Usługi nie ograniczało możliwości Hotelu do dostarczania Usługi lub monitorowania Sieci i jej elementów.

9. Postanowienia końcowe

1. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Gość zostanie poinformowany poprzez informacje na stronie Internetowej Hotelu. termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą, a Gościem, niebędącym konsumentem w rozumieniu art. 22[1] Kodeksu Cywilnego, zostaje poddane sądowi ze względu na siedzibę Usługodawcy.

Korzystanie z mediów

Internet bezprzewodowy

Uprzejmie informujemy, że w całym obiekcie dostępny jest bezprzewodowy Internet. Korzystanie z sieci przez Gości hotelu i rejestracja jest bezpłatne. W tym celu wystarczy połączyć się z siecią "Hotel-Kahlberg" wykrywaną przez Państwa urządzenie (komputer, telefon itp.) wpisując hasło otrzymane w hotelowej recepcji. Przed skorzystaniem z usługi wskazane jest zapoznanie się z zasadami korzystania z usługi zawartymi w Regulaminie obiektu.



Kahlberg

Telefon

W każdym pokoju hotelowym do dyspozycji gości dostępny jest telefon stacjonarny. Rozmowy prowadzone za jego pośrednictwem są bezpłatne w ramach wewnętrznej sieci tj. połączenia z recepcją (nr 80) oraz pozostałymi pokojami (dany numer pokoju). Ponadto w recepcji do dyspozycji Gości znajduje się ogólnodostępny telefon oraz kserokopiarka i skaner dokumentów.

Telewizja

Telewizory hotelowe mają możliwość odbierania kanałów telewizji naziemnej w trybie analogowym i cyfrowym. Korzystanie z odbiornika telewizyjnego wliczone jest w cenę usługi wynajęcia pokoju hotelowego

Usługi dodatkowe

Siłownia Pomieszczenie siłowni znajduje się na parterze Hotelu Kahlberg. Do dyspozycji osób korzystających są urządzenia dwie bieżnie, dwa rowerki, atlas rehabilitacyjny, urządzenie aerobowe, piłki, rool-masaż z podcierwienią. Przed każdym użyciem sprzętu Gość powinien zapoznać się z instrukcją użytkowania lub poprosić o pomoc/poradę pracownika Recepcji. Korzystanie z w/w usługi w godzinach od 8:00 do 21:00. Usługa siłowni jest bezpłatna. Zniszczenie sprzętu powoduje naliczenie kary w wysokości aktualnej ceny rynkowej sprzętu lub sprzętu podobnego o podobnej specyfikacji.

Basen wewnętrzny

Usługa przeznaczona wyłącznie dla Gości obiektu. Nie ma możliwości skorzystania z usługi przez osoby niezameldowane w hotelu. Korzystanie z basenu jest usługą bezpłatną dla gości hotelowych. Przed skorzystaniem z usługi konieczne jest zapoznanie się z Regulaminem korzystania z basenu, dostępnym przy wejściu. Basen czynny w godzinach od 10:00 do 18:00. Zniszczenie sprzętu powoduje naliczenie kary w wysokości aktualnej ceny rynkowej sprzętu lub sprzętu podobnego o podobnej specyfikacji. Ręczniki basenowe pobierane są w recepcji - jeden ręcznik na osobę na cały dzień korzystania.

Basen zewnętrzny z wodą podgrzewaną

Usługa dostępna wyłącznie w sezonie letnim. Basen znajduje się w ogrodzie Hotelu Kahlberg. Usługa przeznaczona wyłącznie dla Gości obiektu. Nie ma możliwości skorzystania z usługi przez osoby niezameldowane w hotelu. Korzystanie z basenu jest usługą bezpłatną dla gości hotelowych. Przed skorzystaniem z usługi konieczne jest zapoznanie się z Regulaminem korzystania z basenu, dostępnym przy wejściu. Basen czynny w godzinach od 10:00 do 18:00. Zniszczenie sprzętu powoduje naliczenie kary w wysokości aktualnej ceny rynkowej sprzętu lub sprzętu podobnego o podobnej specyfikacji.

Sprzęt sportowy / rekreacyjny

Hotel Kahlberg oferuje wypożyczenie:

- Wynajęcie rowerów: 20 zł/pierwsza godzina (każda kolejna 5 zł/godzina) lub 50 zł/dzień
Rowery elektryczne - 60 zł/pierwsza godzina, każda kolejna 20 zł/h lub 120 zł/cały dzień
- kijków do Nordic Wacking - bezpłatnie;
- parawanów i leżaków plażowych - bezpłatnie;



Kahlberg

- wypożyczenie sprzętu do tenisa ziemnego (dwie rakietki + zestaw piłek) - 40 zł/komplet

Zniszczenie sprzętu powoduje naliczenie kary w wysokości aktualnej ceny rynkowej sprzętu lub sprzętu podobnego o podobnej specyfikacji.

Sprzedż środków higieny osobistej w recepcji

Szczoteczka do zębów	15 PLN
Pasta do zębów	6 PLN
Maszynka do golenia	8 PLN
Pianka do golenia	12 PLN
Grzebień	3 PLN
Pilniczek do paznokci	8 PLN
Płyn do dezynfekcji rąk	8 PLN

Wszystkie w/w środki higieny osobistej dostępne są w sprzedaży w Recepcji Hotelu Kahlberg przez całą dobę.

Bezpieczeństwo gości

W trosce o bezpieczeństwo naszych gości w hotelu zostały zainstalowane instalacje wykrywania i sygnalizacji pożaru, automatycznego oddymiania klatki schodowej i korytarzy, oświetlenia awaryjnego, instalacji hydrantowej oraz monitoring obiektu. Ponadto w przeznaczonych dla niepełnosprawnych jednostkach mieszkalnych 109 i 110 – znajduje się instalacja przywoławcza w razie nagłego wypadku

Pracownicy recepcji zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. Apteczka z podstawowym wyposażeniem medycznym znajduje się w recepcji.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z rysunkami dróg ewakuacyjnych wyznaczonych w budynku, znajdującymi się przy wejściu do obiektu oraz w każdym pokoju hotelowym i pomieszczeniu ogólnodostępnym.

W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa proszę dzwonić do RECPECJI pod numerem wewnętrznym 80 lub:

- 112 - numer alarmowy,
- 984 - Pogotowie Rzeczne,
- 985 - Ratownictwo Morskie i Górskie,
- 986 - Straż Miejska,
- 987 - woj. zarządzanie kryzysowe,
- 991 - Pogotowie Energetyczne,
- 992 - Pogotowie Gazowe,
- 993 - Pogotowie Ciepłownicze,
- 994 - Pogotowie Wodociągowe,
- 997 - Policja,
- 998 - Straż Pożarna,
- 999 - Pogotowie Ratunkowe.



Spokojnego i bezpiecznego wypoczynku życzy obsługa Hotelu Kahlberg !