



Kahlberg

Regulamin korzystania z parkingu w Hotelu Kahlberg***

§ 1 [Pojęcia]

- „**Regulamin**” – niniejszy Regulamin Parkingu w Hotel Kahlberg*** w Krynicy Morskiej
- „**Parking**” – wydzielona i oznakowana przez Hotel część nieruchomości, stanowiąca 3 place parkingowe, która składają się z miejsc parkingowych, służących do parkowania pojazdów.
- „**Miejsce parkingowe**” – wydzielone miejsce na Parkingu przeznaczone do postoju jednego pojazdu – samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
- „**Oплата parkingowa**” – czynsz za wynajem pojedynczego Miejsca parkingowego.
- „**Hotel**” – oznacza kompleks budynkowy i parkingowy należący do Hotel Kahlberg*** w Krynicy Morskiej.
- „**Korzystający**” – każda osoba przybywająca na terenie Parkingu lub pozostawiająca pojazd na jego obszarze. Za Korzystającego uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera pojazdu lub właściciela pojazdu.
- „**Gość Hotelowy**” – osoba korzystająca z usług hotelowych oferowanych przez Hotel.
- „**Gość Restauracyjny**” – osoba korzystająca z usług gastronomicznych oferowanych przez Hotel.

§ 2 [Zasady ogólne]

1. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę najmu Miejsca parkingowego z Hotelem na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Korzystający poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Hotel nie przyjmuje pojazdów pozostawionych na terenie Parkingu w przechowanie w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego.
4. Umowa najmu Miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu Korzystającego z terenu Parkingu.
5. Parking są czynne całodobowo, 7 dni w tygodniu.
6. Hotel ma wyłączne prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.
7. Parking jest przeznaczony do parkowania wyłącznie samochodów osobowych lub motocykli.
8. Parking jest prywatny, ale nie jest niestrzeżony.
9. Parking objęty są monitoringiem przez 24 godziny na dobę, przy czym zapis z monitoringu przechowywany jest przez Hotel przez okres do 7 dni, a następnie nadpisywany.
10. Liczba Miejsc parkingowych jest ograniczona. Hotel nie gwarantuje dostępności miejsca parkingowego, chyba że zostało ono wcześniej zarezerwowane i potwierdzone przez recepcję.
11. Pojazdy muszą być sprawne technicznie oraz nie mogą powodować zagrożenia dla innych użytkowników Parkingu.

§ 3 [Zasady korzystania z Parkingu]

1. Korzystający ma obowiązek pozostawić pojazd na pojedynczym Miejscu parkingowym, zgodnie z oznakowanymi liniami wyznaczającymi granice Miejsca parkingowego.

Hotel Kahlberg ul. Bosmańska 1 82-120 Krynica Morska, tel. (55) 247-60-17, 668-034-428

kahlberg@mierzeja.pl www.kahlberg.mierzeja.pl

<https://www.facebook.com/KahlbergHotel/>



Kahlberg

2. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów na terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
3. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz oznaczeń Miejsc parkingowych na Parkingu.
4. W czasie wykonywania manewrów parkowania Korzystający zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na terenie Parkingu innych pojazdów. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.
5. Na terenie Parkingu zabrania się:
 - a) parkowania pojazdu w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,
 - b) parkowania niesprawnego pojazdu,
 - c) pozostawienia pojazdu w miejscach oznakowanych jako miejsce dla niepełnosprawnych, bez posiadania uprawnień inwalidzkich oraz bez widocznego oznaczenia pojazdu,
 - d) pozostawienia pojazdu w miejscu, w którym jego zaparkowanie może spowodować zagrożenie dla ruchu innych pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd lub utrudnić wyjazd innym pojazdom,
 - e) parkowania wraków samochodów, przyczep campingowych i towarowych, nieuzasadnionego pozostawienia pojazdu z włączonym silnikiem bez nadzoru,
 - f) zaśmiecania terenu, napraw pojazdów, mycia, wykonywania prac serwisowych w tym wymiany czy uzupełniania oleju silnikowego, palenia wyrobów tytoniowych lub używania otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - g) pozostawienia w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki, poruszania się pojazdami przewożącymi materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe oraz inne stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia, bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu,
 - h) poruszania się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych lub brudzących.
6. Naruszenie zasad parkowania wskazanych powyżej w ust. 1 oraz 2, powoduje nałożenie kary umownej w wysokości 200 zł, płatnych na rzecz Hotelu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia poinformowania Korzystającego o nałożeniu powyższej kary umownej lub upływu okresu wynajmu Miejsca parkingowego przez Korzystającego.
7. W przypadku naruszenia zasad parkowania wskazanych powyżej w ust. 1-5 powyżej przez Korzystającego, Hotel może rozwiązać umowę najmu Miejsca postojowego z Korzystającym bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować niezbędne środki do przywrócenia stanu zgodnego z niniejszym Regulaminem, w tym również poprzez nakaz usunięcia pojazdu z terenu Parkingu przez Korzystającego.
8. W przypadku rażącego naruszenia zasad parkowania wskazanych powyżej w ust. 1-5 powyżej przez Korzystającego, Hotel - poza uprawnieniem wskazanym w ust. 7 powyżej - może zawiadomić strażnika miejskiego w celu odholowania pojazdu z terenu Parkingu na koszt Korzystającego.
9. W przypadku zajęcia miejsca niedozwolonego (np. miejsce dla osób niepełnosprawnych bez uprawnień, droga pożarowa, przejście ewakuacyjne itp.), Hotel zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania służb porządkowych (np. Straży Miejskiej),
 - b) odholowania pojazdu na koszt właściciela.
10. Hotel zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 6 powyżej.
11. Hotel może podjąć wszelkie środki zmierzające do udokumentowania faktu naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Korzystającego.



Kahlberg

§ 4 [Opłata parkingowa]

1. Korzystający ma obowiązek uiścić czynsz za wynajem Miejsca parkingowego. Opłata parkingowa za wynajem Miejsca parkingowego jest naliczana w następujący sposób:
 - a) wjazd na teren Parkingu na czas 20 minut – bezpłatnie, powyżej 20 minut do jednej godziny – 10 zł,
 - b) każda kolejna rozpoczęta godzina pozostawienia pojazdu na terenie Parkingu – 10 zł,
 - c) każda rozpoczęta doba pozostawienia pojazdu na terenie Parkingu – 100 zł, z zastrzeżeniem ust. 5-7 poniżej.
 - d) wjazd na teren Parkingu dla gości Restauracji Morskiej – bezpłatnie, na czas realizacji i konsumpcji zamówienia.
2. Przy wjeździe na teren Parkingu znajduje się dzwonek, który umożliwia kontakt z recepcją Hotelu i umożliwia wjazd na Parking.
3. Korzystający ma obowiązek uiścić Opłatę parkingową w recepcji Hotelu lub u obsługi Hotelu. Opłatę parkingową można uiścić za pośrednictwem zbliżeniowych urządzeń płatniczych, jak również gotówką. Na żądanie Korzystającego, który uiścił opłatę parkingową w recepcji Hotelu, Hotel może wystawić fakturę VAT albo paragon za wynajem Miejsca parkingowego.
4. Korzystający, po uiszczeniu Opłaty parkingowej, o której mowa w ust. 1 powyżej, ma obowiązek wyjechać pojazdem z terenu Parkingu w ciągu 15 minut od momentu uiszczenia Opłaty parkingowej. Jeśli Korzystający nie wyjedzie pojazdem z terenu Parkingu w czasie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Opłata parkingowa ponownie zostanie naliczona zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku ust. 1 ust. 1) powyżej nie ma zastosowania, co oznacza, że Korzystającemu nie przysługuje okres bezpłatnego korzystania z Parkingu.
5. Gościa Hotelowego nie obowiązują stawki oraz zasady naliczania Opłaty parkingowej przewidziane dla Korzystającego, o których mowa w ust. 1 powyżej. Gość Hotelowy uiszcza Opłatę parkingową w wysokości:
 - a) 40,00 zł za dobę w miesiącach maj - wrzesień,
 - b) 25,00 zł za dobę w miesiącach październik – kwiecień,za Miejsce parkingowe znajdujące się na Parkingu. Doba parkingowa rozpoczyna się od godz. 16 w dniu zameldowania do godz. 12 w dniu wymeldowania z Hotelu.
6. Korzystający, będący jednocześnie gościem imprezy okolicznościowej zorganizowanej w Hotelu, będzie zobowiązany uiścić Opłatę parkingową zgodnie z zasadami wskazanymi w odrębnej umowie dot. imprezy okolicznościowej zawartej z Hotelem. W przypadku braku takich postanowień zastosowanie mają zasady niniejszego Regulaminu.

§ 5 [Odpowiedzialność]

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach, w szczególności:
 - a) niewłaściwego zaparkowania pojazdu przez Korzystającego,
 - b) niewłaściwego stanu technicznego pojazdu (np. wycieki płynów, awarie instalacji gazowej),
 - c) działania siły wyższej (np. pożar, eksplozja, zamieszki, wojna, akty terrorystyczne, klęski żywiołowe).



Kahlberg

2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie, w szczególności za kradzieże, włamania oraz rozboje.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych, parkingowych dotyczących pojazdów oraz innych osób korzystających z Parkingu.
4. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Hotelowi oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie, utracone korzyści, przestoje w pracy Korzystającego wynikające z uszkodzenia lub utraty pojazdu.
6. Hotel nie ponosi również odpowiedzialności za szkody wynikające z

§ 6 [Reklamacje]

1. Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem umowy najmu Miejsca parkingowego przez Hotel, Korzystający obowiązany jest zgłosić Hotelowi na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu wyjazdu Korzystającego z terenu Parkingu, na adres e-mail: biuro@kahlberg.pl lub za pośrednictwem poczty na adres Hotelu.
2. Hotel jest obowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni, liczonych od dnia złożenia reklamacji przez Korzystającego, w sposób określony w ust. 1 powyżej.
3. Zgłoszenie reklamacji przez Korzystającego, zgodnie z ust. 1 powyżej, w żaden sposób nie zwalnia Korzystającego z obowiązku uiszczenia Opłaty parkingowej za wynajem Miejsca Parkingowego.

§ 7 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Hotel zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
3. Ewentualne spory Stron rozpatruje Sąd właściwy dla siedziby Hotelu.
4. Załącznik do Regulaminu stanowi integralną część Regulaminu.
5. Regulamin dostępny jest w recepcji hotelu oraz na stronie internetowej www.kahlberg.pl
6. Data opublikowania Regulaminu: 21.07.2025