



Kahlberg



Hotel Kahlberg Reglement

Die Hotelleitung wird Ihre Mitarbeit bei der Einhaltung dieser Vorschriften, die unseren Gästen einen ruhigen, komfortablen und sicheren Aufenthalt gewährleisten sollen, sehr zu schätzen wissen.

1. Allgemeine Bestimmungen

1. Das Reglement wurde von BIG Zakład Pracy Chronalnej M.B. Groblewscy Spółka Jawna (im Folgenden: "Dienstleister") legt die Regeln für die Erbringung von Dienstleistungen, die Verantwortung und den Aufenthalt im Hotel fest. Das Reglement ist Bestandteil des Vertrages, dessen Abschluss durch Unterzeichnung der Anmeldekarte sowie durch Reservierung oder Zahlung der Anzahlung bzw. des Gesamtbetrages für den Aufenthalt im Hotel erfolgt. Durch die Durchführung der oben genannten Aktivitäten bestätigt der Gast, dass er die Bedingungen der Ordnung gelesen und akzeptiert hat.
2. Der Gast und der Dienstleister sind verpflichtet, die Bestimmungen dieses Reglements ab dem Zeitpunkt der Inanspruchnahme der vom Dienstleister erbrachten Dienstleistungen einzuhalten. Die Erbringung der Dienstleistungen und der Aufenthalt des Gastes im Hotel erfolgen zu den im Reglement festgelegten Bedingungen.
3. Die Bestimmungen gelten für alle Gäste des Hotels.
4. Das Reglement kann an der Rezeption und in der Informationsmappe in jedem Hotelzimmer sowie auf der Website www.kahlberg.pl eingesehen werden.

2. Hotelübernachtung

1. Für Hoteltage wird ein Hotelzimmer angemietet.
2. Der Hoteltag dauert von 16:00 Uhr am Anreisetag bis 12:00 Uhr am Abreisetag.
3. Gibt der Gast, der ein Zimmer mietet, keine Aufenthaltszeit an, wird von einem Tag der Zimmermiete ausgegangen.
4. Ein Antrag auf Verlängerung des Hoteltages sollte vom Gast so schnell wie möglich, bis spätestens 10.00 Uhr des ursprünglichen Abreisetages, an der Rezeption gemeldet werden. Das Hotel kann den Antrag auf Verlängerung des Aufenthalts bei Inanspruchnahme aller Hotelplätze (Zimmer) oder bei Gästen, die sich nicht an die geltenden Vorschriften halten, nicht berücksichtigen.
5. Das Hotel behält sich das Recht vor, die Verlängerung des Aufenthaltes des Gastes im Hotel zu verweigern, wenn der bisherige Aufenthalt nicht vollständig bezahlt wird.
6. In einer Situation, in der der Gast das Zimmer nach dem Ende des Hoteltages nicht verlässt, behält sich der Dienstleister das Recht vor, die Sachen des Gastes durch mindestens zwei Vertreter des Hotels zu verpacken, einer von ihnen muss der Manager oder der Eigentümer des Hotels sein das Hotel. Die so verpackten Gegenstände befinden sich im Hoteldepot und liegen an der Rezeption zur Abholung bereit.
7. Das Frühstück wird im Hotelrestaurant von 08:00 bis 11:00 Uhr serviert.



Kahlberg

3. Reservierung und Check-in

1. Um eine Reservierung vorzunehmen, ist es notwendig, die Bestimmungen zu akzeptieren und personenbezogene Daten anzugeben, die für die Erbringung der Dienstleistung erforderlich sind, wie z. B.: Vor- und Nachname, Adresse, Aufenthaltsdatum, Telefonnummer. Der Gast ist verpflichtet, nur vollständige und richtige Daten anzugeben.
2. Die Grundlage für den Check-in des Gastes ist die Vorlage eines Lichtbildausweises, der PESEL-Nummer und der Unterschrift auf der Registrierungskarte.
3. Der Hotelgast darf das Zimmer nicht an Dritte weitergeben, auch wenn der Zeitraum, für den er das fällige Entgelt für den Aufenthalt bezahlt hat, noch nicht verstrichen ist.
4. Auf Wunsch des Gastes und nach Möglichkeit kann das Hotel den Hoteltag gegen Aufpreis verlängern.
5. Nicht im Hotel eingecheckte Personen können nach Benachrichtigung der Hotelrezeption von 8:00 bis 20:00 Uhr in einem Hotelzimmer übernachten. Die Rezeption hat das Recht, die Aufnahme von nicht im Hotel angemeldeten Gästen abzulehnen.
6. Das Hotel kann die Aufnahme eines Gastes verweigern, der während des vorherigen Aufenthaltes grob gegen die Ordnung verstoßen hat, insbesondere Schäden am Hoteleigentum oder am Eigentum von Gästen, dem Gast, Hotelangestellten oder sonstigen im Hotel wohnenden Personen verursacht hat.
7. Die Zahlung für den Aufenthalt des Gastes im Hotel wird zum Zeitpunkt der Anmeldung an der Rezeption beglichen. Im Falle einer Verweigerung ist die Rezeption verpflichtet, die Übergabe der Zimmerschlüssel zu verweigern.
8. Die Reservierung ist garantiert, wenn eine Vorauszahlung (40% des Aufenthaltswertes) innerhalb von 7 Tagen ab dem Datum der Reservierung erfolgt oder anderweitig mit der Rezeptionistin bei der Reservierung vereinbart wird. Die Anzahlung wird nicht zurückerstattet.
9. Bei Rücktritt des Gastes während des Hoteltages wird das Entgelt für den angegebenen, angefangenen Hoteltag nicht zurückerstattet.
10. Das Hotel erhebt eine Ortstaxe in Höhe und zu dem vom Rathaus von Krynica Morska festgelegten Datum.
11. Während der An-/Abreise des Gastes kann ein speziell ausgewiesener PKW-Stellplatz vor dem Haupteingang des Hotels genutzt werden. Dieser Stopp darf 15 Minuten nicht überschreiten.

4. Art und Umfang der angebotenen und erbrachten Leistungen

1. Das Hotel bietet Dienstleistungen entsprechend seiner Kategorie und seinem Standard.
2. Im Falle von Vorbehalten bezüglich der Qualität der Dienstleistungen wird der Gast gebeten, diese unverzüglich an der Rezeption zu melden, damit die Mitarbeiter den Standard der erbrachten Dienstleistungen verbessern können.
3. Das Hotel ist verpflichtet, den Gästen Folgendes zur Verfügung zu stellen:
 - Aufenthalt des Gastes im Hotel, einschließlich der Achtung der persönlichen Daten des Gastes,
 - Bedingungen für volle und uneingeschränkte Ruhezeiten;
 - professioneller und zuvorkommender Service im Bereich aller im Hotel erbrachten Dienstleistungen;
 - Sicherheit des Aufenthalts, einschließlich der Sicherheit der Geheimhaltung von Informationen über den Gast;
 - Reinigung des Zimmers (von 8:00 bis 14:00 Uhr) und Beseitigung von Störungen während der Abwesenheit des Gastes sowie in dessen Anwesenheit nur auf dessen Wunsch;



Kahlberg

- technisch effizienter Service; bei nicht behebbaren Mängeln wird sich das Hotel bemühen, die Unannehmlichkeiten so gering wie möglich zu halten; im Falle der Behebung von Schäden oder Ersatz des Hotelzimmers verzichtet der Gast auf jegliche Ansprüche und Ansprüche auf Schadensersatz.
- 4. Darüber hinaus stellt der Dienstleister auf Wunsch des Gastes im Rahmen des Hotelbetriebs unter anderem kostenlos zur Verfügung:
 - Bereitstellung von Informationen in Bezug auf den Aufenthalt und die Reise;
 - zu einer bestimmten Zeit aufwachen;
 - Aufbewahrung von Wertsachen in einem Schließfach an der Rezeption oder Hotelsafe an der Rezeption während des Aufenthalts des Gastes;
 - Gepäckaufbewahrung (das Hotel kann die Gepäckaufbewahrung an anderen Tagen als den Aufenthaltsdaten des Gastes verweigern und die Aufbewahrung von Sachen verweigern, die nicht die Eigenschaften eines persönlichen Gepäcks aufweisen);
 - Bestellung eines Transportdienstes;
 - Möglichkeit zur Nutzung des Fitnessraums, Hallenbad mit zahlreichen Attraktionen, Freibad mit beheiztem Wasser (Sommersaison);
 - Verleih von Strandausrüstung (Leinwände und Liegestühle).
- 5. Auf Wunsch des Gastes stellt der Dienstleister im Rahmen des Hotelbetriebs gegen Entgelt unter anderem zur Verfügung:
 - Verkauf von Heißgetränken rund um die Uhr,
 - Verkauf von Körperpflegeprodukten;
 - Fahrradverleih,gemäß den Bedingungen in der Broschüre mit dem Titel "Zusätzliche Dienste".

5. Verantwortung des Gastes

1. Der Gast haftet für Schäden, die er selbst, von ihm zu vertretende Personen und Besucher im Namen des Hotels verursacht hat.
2. Kinder unter 12 Jahren sollten sich auf dem Gelände des Hotels unter ständiger Aufsicht der Erziehungsberechtigten aufhalten. Für Schäden, die durch die Handlungen der Kinder entstehen, haften die Erziehungsberechtigten finanziell.
3. Nach dem Einchecken im Hotel hat sich der Gast mit der Ausstattung des Zimmers vertraut zu machen und es intakt zu halten, bei eventuellen Schäden hat der Gast unverzüglich die Hotelrezeption zu benachrichtigen. Bei fehlender Information und Feststellung von Mängeln durch das Hotelpersonal wird der Gast für den Schaden finanziell haftbar gemacht. Das Hotel behält sich das Recht vor, dem Gast nach seiner Abreise entstandene Schäden in Rechnung zu stellen.
4. Im Falle eines Verstoßes gegen die Bestimmungen kann das Hotel die Leistungserbringung gegenüber der Person verweigern, die gegen die Bestimmungen verstößt. Eine solche Person ist verpflichtet, den Aufforderungen des Hotels unverzüglich nachzukommen, den fälligen Betrag für die bisher erbrachten Leistungen zu begleichen, etwaige Schäden zu ersetzen und das Hotel zu verlassen.
5. Der Gast ist bei jedem Verlassen eines Hotelzimmers verpflichtet, dieses ordnungsgemäß zu sichern, damit ein Zugriff durch Dritte nicht möglich ist. Wenn der Gast nicht im Zimmer ist, müssen Fenster und Türen geschlossen bleiben.
6. Das Hotel verlangt von 22:00 bis 07:00 Uhr Ruhezeiten.
7. Das Verhalten von Gästen und Personen, die die Dienstleistungen des Hotels nutzen, darf den friedlichen Aufenthalt anderer Gäste nicht stören. Das Hotel kann einer Person, die gegen diesen Grundsatz verstößt, die weitere Leistungserbringung verweigern.



Kahlberg

8. **Das Hotel ist rauchfrei. Im Falle eines Verstoßes gegen das Verbot wird dem Hotelgast für jeden festgestellten Verstoß gegen das Verbot eine Vertragsstrafe in Höhe von 500 PLN in Rechnung gestellt und er verpflichtet sich, die Kosten für ungerechtfertigte Abrufe von Diensten zu decken, die automatisch vom Feuealarm benachrichtigt werden System.**
9. Wenn Sie einen Brand bemerken, informieren Sie nach Möglichkeit das Hotelpersonal über die Bedrohung und begeben Sie sich gemäß den Anweisungen zur Evakuierungsrichtung zum Ausgang. Bis zum Eintreffen der entsprechenden Leistungen ist das Hotelpersonal für die Evakuierung der Personen in der Anlage verantwortlich.
10. Aus Brandschutzgründen ist es untersagt, in den Hotelzimmern Geräte zu verwenden, die nicht zur Zimmerausstattung gehören (z.B. Heizung, Elektroherd etc.).
11. . Das Hotel hat ein gesetzliches Pfandrecht an eingebrachten Sachen des Gastes bei Zahlungsverzug für den Aufenthalt oder nicht erbrachter Leistung.

6. Verantwortung des Hotels

1. Das Hotel haftet für den Verlust oder die Beschädigung von Gegenständen, die von Personen, die seine Dienste in Anspruch nehmen, mitgebracht werden, soweit dies in den Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches vorgesehen ist
2. Der Gast hat den Schaden unverzüglich nach seiner Entdeckung der Rezeption anzuzeigen.
3. Wertgegenstände, Geld und Dokumente sollten in einem verschlossenen Safe an der Rezeption oder in einem Schließfach an der Rezeption aufbewahrt werden. Wenn Wertsachen außerhalb des Safes oder Schließfachs an der Rezeption aufbewahrt werden, haftet das Hotel nicht dafür.
4. Das Hotel haftet nicht für Beschädigung und Abhandenkommen von PKW oder sonstigen Fahrzeugen des Gastes, darin zurückgelassenen Gegenständen und lebenden Tieren, unabhängig davon, ob diese Fahrzeuge auf dem Hotelparkplatz oder außerhalb des Geländes des Hotels abgestellt wurden.
5. Der Diensteanbieter ist nicht verantwortlich für die Nichterfüllung oder unsachgemäße Erfüllung von Verpflichtungen gemäß den Bestimmungen aufgrund von Umständen, die der Diensteanbieter trotz gebührender Sorgfalt nicht zu vertreten hat.
6. Der Diensteanbieter haftet auch nicht für Schäden, die aus der Aussetzung oder Einstellung von Diensten durch den Diensteanbieter resultieren.
7. Der Diensteanbieter haftet nicht für Schäden, einschließlich entgangenen Gewinns, die durch die Nutzung der Dienste durch die Gäste in einer Weise entstehen, die nicht mit den Vorschriften oder dem Gesetz übereinstimmt.

7. Rückgabe von zurückgelassenen Gegenständen

1. . Vom abreisenden Gast im Hotelzimmer zurückgelassene persönliche Gegenstände werden auf dessen Wunsch auf seine Kosten an die vom Gast angegebene Adresse versandt.
2. Erhält der Gast keine Anweisung zur Rücksendung der zurückgelassenen Gegenstände, so verwahrt das Hotel die vorstehenden Gegenstände auf Kosten des Eigentümers für die Dauer von zwei Wochen und geht nach Ablauf dieser Frist in das Eigentum des Hotels über . Lebensmittel werden 24 Stunden gelagert.

8. Zusätzliche Bestimmungen

1. . Als Haustiere sind nur Hunde erlaubt. Die endgültige Entscheidung über die Aufnahme eines Tieres liegt beim Hotelpersonal. Bitte informieren Sie die Rezeption bei der



Kahlberg

Reservierung über Ihre Absicht, bei einem Tier zu bleiben, und geben Sie Art, Rasse und Größe des Hundes an. Für den Aufenthalt des Hundes wird eine zusätzliche Gebühr erhoben: 50 PLN / Tag / Haustier / klein und 100 PLN / Tag / Haustier / groß.

2. Haustiere können nicht allein im Hotelzimmer oder in der gesamten Anlage bleiben. Der Gast ist voll verantwortlich für den Aufenthalt des Tieres und alle daraus resultierenden Schäden. Haustiere können den Aufenthalt anderer Hotelgäste nicht stören.
3. Bitte bewahren Sie Tiernahrung in Ihren eigenen, dicht verschlossenen Behältern auf.
4. Das Mitbringen von Tieren in Restaurants (Restaurant, Bar, Multifunktionsräume) und Freizeiteinrichtungen (Fitnessstudio, Schwimmbad) ist verboten. In öffentlichen Bereichen ist der Besitzer verpflichtet, den Hund an der Leine zu führen.
5. Der Besitzer ist verpflichtet, die vom Tier hinterlassenen Verunreinigungen auf dem Gelände und in der Nähe der Anlage zu beseitigen. Hundebesitzer bitte geht es um die Mitnahme von Tieren außerhalb des Geländes.
6. Es ist verboten, gefährliche Güter in Hotelzimmern zu lagern - Waffen und Munition, brennbare, explosive und leuchtende Materialien.
7. . Es ist verboten, Hotelhandtücher, die mit den Badezimmer- und Poolhandtüchern ausgestattet sind, die an der Rezeption abgeholt werden, zum Strand und außerhalb des Hotelgeländes mitzunehmen.
8. Der Erwerb und Verkauf von Tür zu Tür auf dem Gelände des Hotels ist untersagt.
9. Es ist verboten, auf dem Gelände des Hotels übermäßigen Lärm zu machen, unangenehme Gerüche oder andere Dinge zu verursachen, die andere Hotelgäste stören, schädigen oder irritieren.
10. Änderungen an den Hotelzimmern und deren Ausstattung sind dem Gast nicht gestattet, mit Ausnahme einer geringfügigen Umgestaltung des Mobiliars und der Ausstattung, die deren Funktionalität und Nutzungssicherheit nicht beeinträchtigt.
11. Der Gast verpflichtet sich, im Rahmen der Nutzung des Internetangebotes in öffentlichen Datenübertragungsnetzen nicht gegen geltendes Recht, insbesondere gegen Persönlichkeitsrechte, Urheberrechte und Werbung für gesetzlich verbotene Inhalte zu verstoßen. Der Gast ist verpflichtet, die Vorschriften einzuhalten, insbesondere:
 - die bestimmungsgemäße Nutzung des Internetdienstes;
 - Schutz vertraulicher Daten, die ihm vom Hotel zur Verfügung gestellt werden, insbesondere Passwörter
 - keine Maßnahmen zu ergreifen, die das ordnungsgemäße Funktionieren der Infrastruktur des Hotels stören können, sowie Maßnahmen, die negative Folgen für andere Benutzer von Telekommunikationsnetzen haben;
 - . sicherzustellen, dass die Nutzung des Dienstes die Fähigkeit des Hotels zur Bereitstellung des Dienstes oder zur Überwachung des Netzwerks und seiner Komponenten nicht einschränkt.

9. Schlussbestimmungen

1. Der Inhalt des Reglements kann sich ändern. Über Änderungen wird der Gast durch die Informationen auf der Website des Hotels informiert. das Datum des Inkrafttretens der Änderungen wird nicht kürzer als 14 Tage ab dem Datum ihrer Bekanntgabe sein.
2. Beilegung von Streitigkeiten zwischen dem Dienstleister und einem Gast, der kein Verbraucher im Sinne von Art. 22 [1] des Bürgerlichen Gesetzbuches, ist aufgrund des Sitzes des Dienstleisters gerichtlich zuständig.



Kahlberg

Mediennutzung

Kabelloses Internet

Wir weisen Sie darauf hin, dass in der gesamten Anlage drahtloses Internet zur Verfügung steht. Die Nutzung des Netzwerks für Hotelgäste und die Registrierung sind kostenlos. Dazu reicht es sich zu verbinden. Verbinden Sie sich mit dem von Ihrem Gerät (Computer, Telefon, etc.) erkannten Netzwerk "Hotel-Kahlberg", indem Sie das an der Hotelrezeption erhaltene Passwort eingeben. Vor der Nutzung des Dienstes ist es ratsam, die Regeln für die Nutzung des Dienstes zu lesen, die in der Ordnung der Einrichtung enthalten sind.

Telefon

In jedem Hotelzimmer steht ein Festnetztelefon zur Verfügung. Über ihn geführte Gespräche sind innerhalb des internen Netzes kostenfrei, d.h. Anrufe an die Rezeption (Nr. 80) und andere Zimmer (eine vorgegebene Zimmernummer). Außerdem gibt es an der Rezeption ein öffentliches Telefon, einen Kopierer und einen Dokumentenscanner. Die Kosten für Anrufe außerhalb des internen Netzes sind in der folgenden Tabelle aufgeführt.

Tarif Nr.	Verbindungsland	Gebühr pro Verbindungsminute
1	Polen	0,90 PLN
2	Weißrussland, Bulgarien, Tschechien, Litauen, Rumänien, Slowakei, Ukraine	1,80 PLN
3	Österreich, Belgien, Dänemark, Niederlande, Liechtenstein, Deutschland, Schweiz, Schweden, Ungarn, Färöer	2,00 PLN
4	Andorra, Bosnien und Herzegowina, Kroatien, Estland, COMINCOM dediziertes Netzwerk (Moskau), Finnland, Frankreich, Griechenland, Fed. Repräsentant Jugoslawien (Serbien und Montenegro), Luxemburg, Lettland, Mazedonien, Moldawien, Monaco, Norwegen, Russland, San Marino, Slowenien, Vatikan, Großbritannien, Italien	2,10 PLN
5	Albanien, Armenien, Aserbaidschan, Zypern, Georgien, Spanien, Irland, Kanarische Inseln, Kasachstan, Kirgisistan, Libyen, Malta, Tadschikistan, Tunesien, Türkei, Turkmenistan, Usbekistan	2,30 PLN
6	Algerien, Gibraltar, Island, Marokko, Portugal	2,60 PLN
7	Alaska, Australien, St. Vereinigte Arabische Emirate, Ecuador, Gabun, Französisch-Guayana, Französisch-Guadeloupe, Guatemala, Hawaii, Kanada, Vereinigte Arabische Emirate (Abu Dhabi, Ajman, Dubai, Al Fujairah, Ras-al-Haima, Sharjah, Umm-Al-Kaiwan), Martinique, Puerto Rico, Somalia, USA, Venezuela	4,30 PLN
8	Afghanistan, Angola, Anguilla, Antigua und Barbuda, Niederländische Antillen, Saudi-Arabien, Argentinien, Aruba, Australische Außengebiete, Bahrain, Bangladesch, Barbados, Belau, Belize, Benin, Bermuda, Bhutan, Bolivien, Botswana, Brasilien, Brunei, Britische Inseln Virgin, Burkina Faso, Burundi, Chile, China, Tschad, Diego Garcia, Dominica, Dominikanische Republik, Dschibuti, Ägypten, Eritrea, Äthiopien, Falklandinseln, Fidschi, Philippinen, Gambia, Ghana, Grenada, Grönland, Guam, Guyana, Guinea, Guinea-Bissau, Äquatorialguinea, Haiti, Honduras, Hongkong, Indien, Indonesien, Irak, Iran, Israel, Jamaika, Japan, Jemen, Jordanien, Kaimaninseln, Kambodscha, Kamerun, Katar, Kenia, Kiribati, Kolumbien, Komoren, Kongo, Kongo - Rep. Demokratisch, Südkorea, Nordkorea, Costa Rica, Kuba, Kuwait, Laos, Lesotho, Libanon, Liberia, Madagaskar, Macau, Malawi, Malediven, Malaysia, Mali, Mauretanien, Mauritius, Mexiko, Mikronesien, Mongolei, Montserrat, Mosambik, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Niger, Nigeria, Nicaragua, Niue, Norfolk, Neukaledonien, Neuseeland, Oman, Pakistan, Palästina, Panama, Papua-Neuguinea, Paraguay, Peru, Französisch-Polynesien, Südafrika, Zentralafrikanische Republik, Reunion, Ruanda, St. Kitts und Nevis, St. Lucia, St. Vincent, Saipan, El Salvador, Amerikanisch-Samoa, West-Samoa, Senegal, Seychellen, Sierra Leone, Singapur, Sri Lanka, Sudan, Suriname, Swasiland, Syrien, Thailand, Taiwan, Tansania, Osttimor, Togo, Tokelau, Tonga, Trinidad und Tobago, Türken, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Wallis und Futuna, Vietnam, Elfenbeinküste, St. Helena, St. Thomas, Bahamas, Cookinseln, Marshallinseln, St. Peter und Mikelon, Salomonen, Ascension Island, Kap Verde, Vanuatu, Sansibar, Sambia, Simbabwe	7,70 PLN



Kahlberg

Fernseher

Hotelfernseher haben die Möglichkeit, terrestrische TV-Kanäle im analogen und digitalen Modus zu empfangen. Die Nutzung des TV-Geräts ist im Preis der Hotelzimmervermietung inbegriffen

Zusätzliche Dienste

Fitness Center

Der Fitnessraum befindet sich im Erdgeschoss des Hotels Kahlberg. Nur Hotelgäste können die Wörter verwenden. Zur Verfügung stehen zwei Laufbänder, zwei Fahrräder, ein Reha-Atlas, ein Aerobic-Gerät, Bälle und eine Infrarot-Rollenmassage. Vor jeder Benutzung der Geräte sollte der Gast die Gebrauchsanweisung lesen oder den Mitarbeiter der Rezeption um Hilfe / Rat bitten. Nutzung des oben genannten Dienstes von 8:00 bis 21:00 Uhr. Der Fitness-Service ist kostenlos. Bei Beschädigung des Geräts wird eine Strafe in Höhe des aktuellen Marktpreises des Geräts oder eines ähnlichen Geräts mit ähnlichen Spezifikationen geahndet.

Innenpool und Aussen Pool

Innenpool - ein Service, der nur für Gäste der Einrichtung bestimmt ist. Es ist nicht möglich, den Service von Personen zu nutzen, die nicht im Hotel eingekcheckt sind. Die Nutzung des Swimmingpools ist ein kostenloser Service für Hotelgäste. Vor der Nutzung des Dienstes ist es notwendig, die am Eingang erhältliche Pool-Benutzungsordnung zu lesen. Das Schwimmbad ist von 10:00 bis 20:00 Uhr geöffnet (Öffnungszeiten können sich ändern, aktualisierte Informationen erhalten Sie an der Rezeption).

Aussen Pool - Ein Service, der nur für Gäste der Einrichtung bestimmt ist. Es ist nicht möglich, den Service von Personen zu nutzen, die nicht im Hotel eingekcheckt sind. Die Nutzung des Swimmingpools ist ein kostenloser Service für Hotelgäste. Vor der Nutzung des Dienstes ist es notwendig, die am Eingang erhältliche Pool-Benutzungsordnung zu lesen. Das Schwimmbad ist von 10:00 bis 20:00 Uhr geöffnet (Öffnungszeiten können sich ändern, aktualisierte Informationen erhalten Sie an der Rezeption). In der Herbst- und Wintersaison oder bei Regenwetter (Regen, kalter Wind) wird das Schwimmbad mit einem Schiebedach abgedeckt.

Poolhandtücher werden an der Rezeption abgeholt - ein Handtuch pro Person für den gesamten Nutzungstag. Handtücher werden gegen Vorlage der Badekarte ausgegeben (eine Badekarte = ein Handtuch). Die Poolkarten werden beim Check-in an der Rezeption entsprechend der Anzahl der Personen in einem bestimmten Zimmer ausgegeben. Nach Rückgabe des Badetuches erhält der Gast die Badekarte zur Wiederverwendung. Der Gast ist verpflichtet, die Poolkarten in der gleichen Anzahl, wie er sie erhalten hat, bei Ankunft im Hotel zurückzugeben. Wird die Karte beim Check-out aus dem Hotel nicht zurückgegeben (oder verloren), wird eine Handtuchgebühr von 50 PLN / Stück erhoben. Diese Gebühr fällt auch an, wenn das Handtuch durch Verschulden des Gastes beschädigt wird.

Sport- / Freizeitgeräte

Das Hotel Kahlberg bietet Vermietung an:

- Fahrradverleih: 25 PLN / erste Stunde (jede weitere 10 PLN / Stunde) oder 70 PLN / Tag
Elektrofahrräder - 70 PLN / erste Stunde, jede weitere 25 PLN / h oder 140 PLN / ganzer Tag
- Nordic-Walking-Stöcke - kostenlos;



Kahlberg

- Bildschirme und Strandkörbe - kostenlos;
- Verleih von Tennisausrüstung (zwei Schläger + ein Satz Bälle) - 40 PLN / Set

Bei Beschädigung des Geräts wird eine Strafe in Höhe des aktuellen Marktpreises des Geräts oder eines ähnlichen Geräts mit ähnlichen Spezifikationen geahndet.

Verkauf von Körperpflegeprodukten an der Rezeption

Zahnbürste	15 PLN
Zahnpasta	6 PLN
Rasierer	8 PLN
Rasierschaum	12 PLN
Kamm	3 PLN
Eine Nagelfeile	8 PLN
Händedesinfektionsmittel	8 PLN

Alle oben genannten Körperpflegeprodukte sind rund um die Uhr an der Rezeption des Hotels Kahlberg erhältlich.

Gästesicherheit

Zur Sicherheit unserer Gäste hat das Hotel Brandmelde- und Alarmanlagen, automatische Rauchabzüge aus Treppenhaus und Fluren, Notbeleuchtung, Hydranteninstallation und Anlagenüberwachung installiert. Darüber hinaus gibt es in den Wohneinheiten 109 und 110 für behinderte Menschen eine Notrufeinrichtung

Das Personal an der Rezeption ist in Erste-Hilfe- und Brandschutzanweisungen geschult. Ein Erste-Hilfe-Set mit medizinischer Grundausstattung ist an der Rezeption erhältlich.

Wir bitten Sie, sich mit den im Gebäude gekennzeichneten Fluchtwegzeichnungen, die sich am Eingang der Anlage sowie in jedem Hotelzimmer und öffentlichen Raum befinden, vertraut zu machen.

Bei Sicherheitsrisiken wenden Sie sich bitte an den REZEPTION DESK unter Durchwahl 80 oder:

- 112 - Notrufnummer,
- 984 - Fluss-Ambulanzdienst,
- 985 - See- und Bergrettung,
- 986 - Stadtpolizei,
- 987 - voiv. Krisenmanagement,
- 991 - Energie Notfall,
- 992 - Gasnotdienst,
- 993 - Fernwärme-Notdienst,
- 994 - Wassernotdienst,
- 997 - Polizei,
- 998 - Feuerwehr,
- 999 - Der Rettungsdienst.



Das Personal des Hotels Kahlberg wünscht Ihnen einen ruhigen und sicheren Urlaub!